



Rheinmetall MAN Military Vehicles (RMMV) Nederland B.V. te Ede is de Nederlandse partner in een internationaal consortium, die gezamenlijk met de Duitse industrie pantserwielvoertuigen (o.a “de BOXER”) ontwikkelt en produceert voor de krijgsmacht in internationaal verband. Ook worden voor de Nederlandse krijgsmacht steeds meer onderhoudscontracten uitgevoerd. Voor de afdeling Operations zijn wij op zoek naar een:

Project Manager

In deze functie ben je verantwoordelijk voor voorbereiden en plannen van alle Operations werkzaamheden. Je werkt nauw samen met collega Operations Coördinator, Teamleider, Material Management Coördinator, Accountmanager en medewerkers van Logistic en Quality. Je rapporteert aan de Manager Operations.

Je verantwoordelijkheden zijn:

- Zorgdragen voor coördinatie, voorbereiding en planning van alle activiteiten
- Bewaking (interne en externe) afspraken (=planning)
- Beheer en beschikbaarheid van werkinstructie en resource planning
- Uitzoeken en/of aanschaffen van productiemiddelen in samenwerking met collega’s van Material Management

Je hoofdtaken zijn:

Werkvoorbereiding/Planning

- Voorbereiden en uitwerken van productieopdrachten
- Opstellen van productie-orders binnen de vastgestelde kaders.
- Aannemen van service-aanvragen
- Opstellen en bewaken van de (resource-) planning
- Zorgdragen voor juiste en tijdige beschikbaarheid van materialen, mensen en middelen
- Opstellen en onderhouden van bezettingsplanning voor dagdienst binnen de servicegerichte omgeving

- Bepalen van de bouwvolgorde, organiseren van rework , stellen van juiste prioriteiten en aansturen van subcontractors
- Maken van inkoopbehoefte bij beschadigde, gewijzigde of ontbrekende componenten
- Opstellen van werkinstructies
- Verwerken van CE's in SAP
- Maken van Q meldingen en adviseren over verbetering van het productieproces
- Beheren van de configuratie stand van een voertuig

Administratie/Rapportage

- Registreren van diverse gegevens
- Opstellen van (standaard) periodieke rapportages
- Opstellen, beheren en archiveren van documenten

Controle en Evaluatie

- Bewaken en continue bijsturen van de actuele werkplanning
- Controleren van tekeningen op revisies
- Controleren van de uitgevoerde productiewerkzaamheden
- Controleren of benodigde onderdelen zijn aangeleverd
- Evalueren uitgevoerde projecten, werkorders en werkprocessen en op grond daarvan doen van verbetervoorstellen
- Optimaliseren en standaardiseren van processen ivm effectiviteit en efficiency

Kortom: een interessante spil- en groeifunctie in een veranderende en internationale defensie omgeving.

Gewenst profiel:

- HBO diploma (Werktuigbouwkundige, Autotechniek of Technische Bedrijfskunde)
- Aantoonbare ervaring met projectmatig werken binnen een procesmatige omgeving
- Ervaring met werkvoorbereiding/planning binnen een productie- of serviceorganisatie
- Kennis van geautomatiseerde software systemen (MS Office en ERP /SAP)
- Engelse en Duitse taal in woord en geschrift

Competenties:

- Time management en organisatie skills: prioriteiten stellen en efficiënt werken
- Zeer goede sociale en communicatieve vaardigheden om zaken naar je hand te zetten
- Flexibele geest om snel te kunnen schakelen in een dynamische omgeving
- Analytisch sterk om het overzicht te behouden in complexe situaties

Opmerkingen of vragen:

Stap in en meld je aan bij Yacht Engineering voor deze VASTE BAAN!

Heb je vragen of opmerkingen, neem dan contact op met Yacht Engineering: Patrick van Otterlo, op: 06 – 10 92 66 21 (dagelijks tot 21:00), of mail naar: patrick.van.otterlo@yacht.nl

